

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.КУРТАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от 09.01.2020 года

№ 5

с. Куртат

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с пунктами 11,17 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования и приказом УО АМС МО-Пригородный район РСО-Алания №239 от 31.12.2019г. **приказываю:**


1. Провести итоговое устное собеседование (далее ИС) по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9 класса 12 февраля 2020 года.
2. Установить:
 - 2.1. Время начала проведения ИС - 09.00 часов;
 - 2.2. Место проведения ИС - кабинет родного языка и литературы №10;
 - 2.3. Место ожидания - коридор второго этажа школы.
3. Заместителю директора школы по УВР Абаевой Инге Олеговне до проведения ИС:
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
 - проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
4. Назначить педагогов, задействованных в проведении ИС:
 - организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре – учителя родного языка и литературы, классного руководителя 9 класса Гадаборшеву Лиду Магометовну;
 - экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающего проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующего время начала и время окончания ИС каждого участника – учителя литературы Бикоеву Елену Гавриловну ;

- эксперта, оценивающего качество речи участника - учителя русского языка и литературы Габараеву Зарину Владимировну;
 - технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником - учителя информатики Багаеву Галину Владимировну.
5. Довести результаты ИС до обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей). Ответственность возложить на Гадаборшеву Л.М., классного руководителя 9 класса.
 6. Заместителю директора школы Абаевой И.О. передать материалы ИС в УО МО Пригородный район не позднее 15 февраля 2020.
 7. Разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о проведении ИС. Ответственность возложить на Багаеву Г. В. ответственного за сайт школы.
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.Н.Хамикоева

С приказом ознакомлены:

 /И.О. Абаева/

 /Л.М.Гадаборшева/

 /З.В.Габараева/

 /Г.В.Багаева/

 /Е.Г.Бикоева/