Инструкция для организатора

При проведении диагностической работы по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету.

При проведении диагностической работы рекомендовано:

- запретить иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- присутствовать в каждой аудитории не более 25 обучающихся (с рассадкой по одному человеку за партой);
- не разрешать во время экзамена обучающимся общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

В день проведения диагностической работы организатор должен заблаговременно пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к проведению диагностической работы, в том числе:

раздать на рабочие места участников черновики;

подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланка ответов (см. далее).

На доске в аудитории оформляется образец регистрационных полей бланка ответов участника диагностической работы. Организатор в аудитории на доске заполняет регион, код предмета. В поле Название предмета прописывается номер школы и класс с литерой (через дефис).

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв-5

Кодировка учебных предметов:

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Русский язык	1	Обществознание	12
Математика	2	Математика	22
(профильный уровень)		(базовый уровень)	

Пример



Организатор инструктирует участников по заполнению Бланка ответов № 1:

Свои фамилию, имя, отчество впишите в белое поле справа от надписи «Бланк ответов № 1».

Поле «Код региона» заполняется в соответствии с записью на доске.

Поле «Код предмета» заполняется в соответствии с записью на доске.

Поле «Название предмета» вносится номер школы и класс с литерой через дефис (заполняется в соответствии с записью на доске).

В поле «резерв-5» вносится номер варианта (01 или 02) после получения КИМ.

Далее организатор напоминает участникам правила по заполнению бланков ответов.

«При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

Ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов. Не разрешается использовать при записи ответа никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание».

Организатор выдает учащимся экзаменационные материалы; проверяет правильность заполнения бланков, дополнительно обращает внимание участников на необходимость внесения номера варианта в поле «Резерв-5».

Во время экзамена организатор в аудитории должен:

Следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками;

наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

По окончанию диагностической работы организатор собирает экзаменационные материалы и бланки ответов учащихся для дальнейшей проверки.