МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.КУРТАТ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ

П Р И К А З

от 01.09.2021г. **№67**

«О назначении ответственного за организацию питания обучающихся на 2021– 2022 учебном году»

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ (ст.37), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 года № 312н/178; Положения об организации питания в Приказ от 31.10.2012г. № 3257 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях области»; Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08' «Санитарно-гигиенических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждений начального и среднего профессионального образования»; Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»; Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»; Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»; с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся -школы,

Приказываю:

1. Организовать горячее питание для учащихся 1-4классов в количестве 93 человека.
2. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Багаеву Галину Владимировну
3. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-4 классов за соблюдением приема пищи учащимися. Питание осуществлять строго по графику, присутствовать во время питания обучающихся.
4. Утвердить график питания в школьной столовой.
5. Установить график дежурства учителей начальной школы в столовой согласно графику питания.
6. Возложить ответственность на повара школы Тедееву А.В. :

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;
- за использование йодированной соли;
- за выполнение 10-ти дневного меню;
- за формирование заявки на продукты питания, в которой учитывать, что закупочные цены на продукты питания детей не должны превышать цены, рекомендованные УО Пригородного района РСО - Алания
- за оформление документации по питанию;
- за правильное хранение суточных проб;

7. Заведующему хозяйством школы Засееву Т.А.: следить за исправностью холодильного, технологического, механического электрооборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о ее неисправности администрацию школы;

обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять' его капитальный и текущий ремонт;

обеспечить необходимое количество кухонной, столовой посуды и специнвентаря.

обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

выполнять санитарно-гигиенические, санитарнотехнические и профилактические мероприятия, препятствующие размножению, расселению и обитанию насекомых и грызунов.

обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного стола.

осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

контролировать исправность технологического оборудования в столовой

контролировать соблюдение питьевого режима в школе;

контролировать за утилизацию пищевых отходов.

8. Классным руководителям 1-4 классов организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

9. В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, а также для проверки бракеража готовых блюд.

Создать бракеражную комиссию в составе:

- Работника пищевого блока - заведующей Елоевой А.К.
- Представителя администрации школы - заместителя директора по УВР – Багаевой Г.В.
- Представителя общешкольного родительского комитета - Джиоевой Н.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Д.Н.Хамикоева

С приказом ознакомлена:

Багаева Г.В.

Джиоева Н.