

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном конкурсе учебных кабинетов**

1. Сроки проведения смотра.

Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится два раза в год в августе и в январе.

2. Цель проведения смотра:

- дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета,  
эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на  
развитие личности школьника, обеспечения безопасных условий труда;

- выявить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для  
осуществления учебного процесса на уроках.

3. Порядок проведения смотра и определение победителей.

Смотр-конкурс проводит комиссия в составе представителей администрации школы, профсоюзного комитета, педагогического коллектива. Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями.

*1) Эстетическое оформление:*

* общий дизайн;
* художественно-эстетическое оформление стендов;
* актуальность содержания стендов;
* озеленение класса.

*2) Наличие и состояние документации:*

* каталог УМК;
* каталог учебного оборудования;
* график работы кабинета;
* паспорт кабинета.

*3) Методическое обеспечение:*

* наличие и систематизация УМК;
* наличие и систематизация дидактических материалов;
* наличие и систематизация раздаточных материалов

- наличие творческих работ учащихся и их качество.

*4) Сохранность кабинета:*

* состояние покрытия пола;
* техническое состояние мебели;
* сохранность поверхности ученических столов;
* сохранность стульев;
* сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.

*5) Санитарное состояние учебного кабинета:*

* чистота и порядок в кабинете;
* хранение уборочного инвентаря;
* состояние окон;
* состояние плафонов, электроламп;
* соблюдение температурного режима;
* состояние столов и стульев.

*6) Обеспечение охраны труда:*

* наличие журналов инструктажей по ТБ для учащихся;
* система хранения реактивов, оборудования, инвентаря;

- оборудование рабочих мест учащихся*;*

* наличие заверенных инструкций по охране труда;
* наличие разрешения на эксплуатацию оборудования;
* наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
* наличие уголка и правил по охране труда;
* наличие аптечки и ее укомплектованность;
* состояние электро-водоснабжения;
* исправность ТСО и оборудования.

4. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

По итогам конкурса заведующие кабинетами представляются к поощрению.