****

**Положение**

**о методическом объединении классных руководителей:**

1.Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.

**2. Основные задачи МО классных руководителей**.

* 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся
  3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы
  4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3.Функции МО классных руководителей.**

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов. 2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе. 3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы. 5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей. 6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4.МО классных руководителей ведёт следующую документацию.**

1. Список членов методического объединения; 2. Годовой план работы МО; 3. Протоколы заседаний; 4. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей; 6.Материалы «методической копилки классного руководителя».

**5. Структура плана МО классных руководителей.**

1. Краткий анализ работы МО, проведённой в предыдущем году.

2. Педагогические задачи МО. 3. Календарный план работы МО, в котором отражаются: план заседаний МО, график открытых мероприятий классов, участие МО в массовых мероприятиях, другая работа. 4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;

- участие в курсах повышения квалификации;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседании МО, педсоветах, конференциях. 5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

**Руководитель МО классных руководителей:**

*Отвечает:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО; - за пополнение «методической копилки классного руководителя»; - за современное составление документации о работе МО и проведённых мероприятиях;

*Совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе следит:*

- за соблюдением принципов организации воспитательной работы; - за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей (организация ведения ЭД обучающихся, контроль за ведением классного электронного журнала);

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы; - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

*Организует:*

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;

- открытие мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

*Координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

*Содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;